



НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Е. Шербина

23 марта 2012 года



РЕГЛАМЕНТ

УСЛУГ

НАЦИОНАЛЬНОГО УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Москва 2012

Содержание

1	Основы деятельности национального удостоверяющего центра	5 -
1.1	Сведения об Удостоверяющем центре	5 -
1.2	Структура Удостоверяющего центра	5 -
1.3	Адреса размещения Центров регистрации:.....	6 -
1.4	Публикация сведений об Удостоверяющем центре	7 -
1.5	Точки распространения списка отозванных сертификатов (CRL)	7 -
2	Порядок работы Удостоверяющего центра	7 -
2.1	Введение	7 -
2.1.1	Используемые сокращения.....	7 -
2.1.2	Основные понятия и определения	8 -
2.2	Общие положения.....	11 -
2.2.1	Статус Регламента	11 -
2.2.2	Толкование Регламента	11 -
2.2.3	Изменения (дополнения) Регламента.....	12 -
2.2.4	Назначение Удостоверяющего центра.....	12 -
2.2.5	Перечень услуг, предоставляемых Удостоверяющим центром.....	13 -
2.2.6	Клиенты Удостоверяющего центра.....	13 -
2.2.7	Пользователь сертификата.....	14 -
2.2.8	Участники споров. Разрешение споров	14 -
2.2.9	Оплата услуг	14 -
2.2.10	Присоединение к Регламенту.....	15 -
2.2.11	Расторжение договорных отношений (выход из Регламента).....	15 -
2.2.12	Прекращение деятельности Удостоверяющего центра	15 -
2.3	Политика конфиденциальности	16 -
2.3.1	Конфиденциальная информация.....	16 -
2.3.2	Неконфиденциальная информация.....	16 -
2.3.3	Исключительные полномочия официальных лиц.....	17 -
2.4	Используемые криптографические алгоритмы	17 -
2.5	Регистрация Клиентов.....	17 -
2.5.1	Процедура регистрации нового Клиента.....	17 -
2.5.2	Перечень документов, предоставляемых в Удостоверяющий центр при заключении договора о присоединении к Регламенту между Удостоверяющим центром и Клиентом	18 -
2.6	Выпуск сертификата.....	19 -
2.6.1	Процедура выпуска сертификата	19 -
2.6.2	Перечень документов, предоставляемых для получения сертификата	20 -
2.6.3	Выпуск сертификата для вычислительного устройства или программного приложения.....	20 -
2.7	Изготовление электронных ключей (ключевой пары) в Центре регистрации	20 -
2.7.1	Требования к АРМ, используемым для генерации электронных ключей (ключевой пары).....	20 -

2.7.2	Изготовление электронных ключей (ключевой пары)	- 21 -
2.8	Управление сертификатами Клиентов и электронными ключами	- 22 -
2.9	Приостановление действия сертификата	- 22 -
2.9.1	Приостановление действия сертификата по заявлению в электронной форме (не применяется для Участников размещения заказа).....	- 23 -
2.9.2	Приостановление действия сертификата по заявлению в письменной форме	- 23 -
2.9.3	Приостановление действия сертификата по заявлению в устной форме (не применяется для участников размещения заказа)	- 23 -
2.9.4	Требования к содержанию и оформлению письменного Заявления о приостановление действия сертификата	- 24 -
2.10	Возобновление действия сертификата	- 24 -
2.10.1	Возобновление действия сертификата по заявлению в электронной форме (не применяется для Участников размещения заказа).....	- 25 -
2.10.2	Возобновление действия сертификата по заявлению в письменной форме.....	- 25 -
2.10.3	Требования к содержанию и оформлению письменного Заявления о возобновлении действия сертификата	- 26 -
2.11	Аннулирование (отзыв) сертификата	- 26 -
2.11.1	Отзыв сертификата по инициативе владельца сертификата	- 27 -
2.11.2	Отзыв сертификата по инициативе собственника сертификата (юридического лица).....	- 27 -
2.12	Плановая смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.....	- 28 -
2.13	Подтверждение подлинности ЭЦП.....	- 28 -
2.13.1	Процедура подтверждения ЭЦП в ЭД с использованием сертификата.....	- 29 -
2.13.2	Процедура подтверждения ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате	- 30 -
2.13.3	Документ, подтверждающий факт обладания электронными ключами, зарегистрированными в Удостоверяющем центре	- 31 -
2.14	Представление информации о компрометации секретного (закрытого) ключа.....	- 32 -
2.14.1	Компрометация закрытого (секретного) ключа владельца сертификата	- 33 -
2.14.2	Компрометации электронных ключей Удостоверяющего центра	- 33 -
2.15	Сертификат.....	- 33 -
2.15.1	Базовые поля сертификата.....	- 34 -
2.15.2	Дополнения сертификата	- 34 -
2.15.3	Объектные идентификаторы алгоритма.....	- 34 -
2.15.4	Формы имени (атрибуты имени).....	- 35 -
2.15.5	Ограничения на имена	- 35 -
2.16	Сроки действия сертификатов.....	- 35 -
2.16.1	Сроки действия ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра	- 36 -
2.17	Сроки хранения сертификатов в реестре.....	- 36 -
2.18	Список отзыванных сертификатов	- 36 -

2.18.1 Основные базовые поля в СОС (CRL)	- 37 -
2.18.2 Дополнения СОС (CRL).....	- 37 -
2.19 Архивное хранение документированной информации.....	- 37 -
2.19.1 Состав архивируемых документов	- 37 -
2.19.2 Источник комплектования архивного фонда	- 38 -
2.19.3 Архивохранилище	- 38 -
2.19.4 Срок архивного хранения	- 38 -
2.19.5 Уничтожение архивных документов.....	- 38 -
2.20 Список приложений	- 38 -
Приложение №1 к Регламенту Форма доверенности ФД2 на изготовление электронных ключей (ключевой пары)	- 40 -
Приложение №2 к Регламенту Форма копии сертификата открытого ключа на бумажном носителе.....	- 41 -
Приложение №3 к Регламенту Формы заявлений об аннулировании (отзыве) сертификата открытого ключа.....	- 43 -
Приложение №4 к Регламенту Формы заявлений о приостановлении действия сертификата открытого ключа.....	- 46 -
Приложение №5 к Регламенту Формы заявлений о возобновлении действия сертификата открытого ключа.....	- 49 -
Приложение №6 к Регламенту Форма заявления на подтверждение ЭЦП	- 52 -
Приложение №7 к Регламенту Сертификат Уполномоченного лица Национального Удостоверяющего Центра.....	- 53 -
Приложение №8 к Регламенту Форма заявления о согласии работника с намерением работодателя.....	- 53 -
Приложение №9 к Регламенту Форма приложения к Договору, содержащего список работников организации для которых необходимо выпустить сертификаты.....	- 56 -
Приложение №10 к Регламенту Форма доверенности № 2 на изготовление электронных ключей (ключевой пары)	- 57 -
Приложение №11 к Регламенту Области использования сертификатов и расшифровка объектных идентификаторов	- 59 -
Приложение №12 к Регламенту Формы заявлений на изготовление сертификата ключа подписи	- 62 -
Приложение №13 к Регламенту Форма Доверенности ФД 1.....	- 68 -

1 ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

1.1 Сведения об Удостоверяющем центре

Некоммерческое партнерство «Национальный удостоверяющий центр», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москва. Свидетельство о регистрации № 002.011.898, выдано 28.08.2000г. Московской регистрационной палатой.

Удостоверяющий центр в качестве участника рынка по выдаче сертификатов ключей электронных цифровых подписей, регистрации владельцев электронных цифровых подписей, оказанию услуг, связанных с использованием электронных цифровых подписей, и подтверждению подлинности электронных цифровых подписей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул.Образцова, д.38.

Почтовый адрес: 111024, г.Москва, ул. Авиамоторная, д.8А, стр.5.

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с):

ИНН/КПП 7715246020/771501001

Счет № 40703810700060000024

в ОАО Внешторгбанк в г.Москве,

к/с 30101810700000000187,

БИК 044525187

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

тел.: (495) 690-92-22 ; факс: (495) 957-70-45 ;

Web: <http://www.nucrf.ru>; e-mail: nuc@nucrf.ru

1.2 Структура Удостоверяющего центра

В структуру Удостоверяющий центра входят корневой (головной) Центр Сертификации (Национальный Удостоверяющий Центр) и промежуточный (подчиненный) Центр Сертификации (Восточно-Европейский Удостоверяющий Центр).

Назначение корневого Центра Сертификации:

- выпуск и обеспечение жизненного цикла сертификатов ключей электронных цифровых подписей уполномоченных лиц Национального Удостоверяющего центра;

- проведение процедур кросс-сертификации со сторонними Удостоверяющими Центрами.

Назначение промежуточного Центра Сертификации:

- выпуск и обеспечение жизненного цикла сертификатов ключей электронных цифровых подписей клиентов Национального Удостоверяющего центра.

Сертификат ключа электронной цифровой подписи уполномоченного лица Национального Удостоверяющего Центра, которой подписываются сертификаты ключей электронных цифровых подписей клиентов Национального Удостоверяющего Центра, приведен в Приложении № 7.

Национальный удостоверяющий центр включает в свой состав следующие организационные подразделения (службы):

1. Служба администрирования Удостоверяющего центра, выполняет следующие функциональные задачи:

- управление деятельностью Удостоверяющего центра;
- координация деятельности служб Удостоверяющего центра;
- взаимодействие с Клиентом (пользователями услуг) в части разрешения вопросов, связанных с применением средств ЭЦП, электронных ключей (ключевой пары) и сертификатов, изготавливаемых и/или распространяемых Удостоверяющим Центром;
- взаимодействие с Клиентами (пользователями услуг) в части разрешения вопросов, связанных с подтверждением ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах, выпущенных Национальным Удостоверяющим Центром в электронной форме, подтверждением собственноручной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в копиях сертификатов, изготовленных на бумажном носителе.

2. Служба регистрации клиентов – Центр регистрации, выполняет следующие функциональные задачи:

- подготовка договоров между Клиентом и Удостоверяющим центром;
- регистрация Клиентов в качестве пользователей услуг Удостоверяющего центра;
- ведение реестра зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- предоставление вновь зарегистрированному Клиенту электронных ключей (ключевой пары);
- формирование запроса на выпуск сертификата;
- распространение средств электронной цифровой подписи и шифрования.

3. Служба безопасности Удостоверяющего центра, выполняет следующие функциональные задачи:

- организация и выполнение мероприятий по защите ресурсов Удостоверяющего центра;
- контроль деятельности служб Удостоверяющего центра;
- изготовлению электронных ключей (ключевой пары) по обращению пользователей УЦ;
- архивное хранение сертификатов.

1.3 Адреса размещения Центров регистрации:

Московский Центр регистрации: 111024, г.Москва, ул. Авиамоторная, д.8А, стр.5.

тел.: (495) 690-92-22 ; факс: (495) 957-70-45

Адреса других центров регистрации, а также Удаленных центров регистрации публикуются на сайте Удостоверяющего центра по URL адресу: <http://www.nucrf.ru>

1.4 Публикация сведений об Удостоверяющем центре

Сертификат корневого Центра сертификации Удостоверяющего центра в электронном виде опубликован по URL адресу: <http://www.nucrf.ru/download/ta0.cer>. Сертификат промежуточного Центра сертификации Удостоверяющего центра в электронном виде опубликован по URL адресу: <http://www.nucrf.ru/download/ta2.cer>. Наименования файлов сертификатов Центров сертификации Удостоверяющего центра в URL адресах могут меняться в зависимости от версий действующих сертификатов.

Дополнительные сведения об Удостоверяющем центре и его деятельности можно прочитать на сайте Удостоверяющего центра по URL адресу: <http://www.nucrf.ru>

1.5 Точки распространения списка отозванных сертификатов (CRL)

Списки отозванных сертификатов пользователей услуг Удостоверяющего центра опубликованы на двух сетевых ресурсах по адресам:

<http://www.nucrf.ru/download/ta0.crl>.

<http://www.nucrf.ru/download/ta2.crl>.

<http://cdp.nucrf.ru/download/ta0.crl>

<http://cdp.nucrf.ru/download/ta2.crl>

ta0.crl и ta2.crl - списки отозванных сертификатов корневого и промежуточного Центров сертификации Удостоверяющего центра соответственно.

Наименование файла списка отзыва сертификатов в URL адресе может меняться в зависимости от версии действующего списка отзыва сертификатов.

Доступ к указанным сетевым ресурсам обеспечивается по различным каналам связи (сетевые ресурсы публикации списков отозванных сертификатов разнесены по различным интернет-провайдерам).

2 ПОРЯДОК РАБОТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

2.1 Введение

2.1.1 Используемые сокращения

АС – автоматизированная система

АРМ – автоматизированное рабочее место.

ЭЦП – электронная цифровая подпись

ЭД – электронный документ

СОС – список отозванных сертификатов (CRL – Certificate Revocation List)

2.1.2 Основные понятия и определения

Информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Целостность информации - состояние защищенности информации, характеризуемое способностью АС обеспечивать сохранность и неизменность конфиденциальной информации при попытках несанкционированных или случайных воздействий на нее в процессе обработки или хранения.

Пользователь (потребитель) информации – субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.

Закрытый (секретный) ключ – последовательность символов, известная владельцу сертификата и не подлежащая разглашению. Закрытый ключ используется для формирования электронной цифровой подписи и/или расшифрования данных.

Открытый ключ – последовательность символов, свободно распространяемая в виде открытой информации всем участникам информационного взаимодействия (физическим лицам), связанная с закрытым (секретным) ключом с помощью особого математического соотношения. Открытый ключ используется для проверки электронной цифровой подписи в электронных документах и их зашифрования, при этом, открытый ключ не позволяет вычислить значение закрытого (секретного) ключа.

Ключевая пара (электронные ключи) – открытый и закрытый ключи, связанные между собой особым математическим соотношением.

Электронная цифровая подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого (секретного) ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе. Электронная цифровая подпись – это строка бит, полученная в результате процесса формирования подписи и имеющая внутреннюю структуру, которая зависит от конкретного механизма формирования подписи.

Ключевой контейнер – представляет собой специальным образом организованный электронный каталог, содержащий файлы с ключевым материалом: закрытый (секретный) ключ, сертификат. Ключевой контейнер записывается на ключевой носитель. Для предотвращения возможности несанкционированного использования закрытого (секретного) ключа посторонними лицами, ключевой контейнер защищают паролем. Ключевой контейнер может содержать не более одного ключа подписи и не более одного ключа шифрования. Дополнительно ключевой контейнер содержит служебную информацию, необходимую для обеспечения криптографической защиты ключей, их целостности.

Ключевой носитель – внешнее (съёмное) устройство, используемое для хранения ключевых контейнеров с закрытыми (секретными) ключами. Один ключевой носитель может содержать один или несколько ключевых контейнеров с различными ключами.

Компрометация закрытого ключа – результат действий физического лица, повлекший за собой разглашение закрытого (секретного) ключа.

Криптопровайдер (Cryptographic Service Provider - провайдер услуг шифрования) – библиотека функций, в которой реализованы непосредственно криптографические алгоритмы или через которую осуществляется доступ к аппаратному шифратору.

Сертификат ключа подписи – документ на бумажном носителе либо электронный документ, включающий в свою структуру открытый ключ формирования электронной цифровой подписи, помогающий другим пользователям установить, является ли закрытый (секретный) ключ, применяемый для формирования ЭЦП, подлинным (достоверным). Сертификат ключа подписи используется для предотвращения возможных попыток выдачи ключевой пары одного человека за ключевую пару другого человека. Электронный сертификат заверяется электронной цифровой подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Максимальный срок действия сертификата ключа подписи – 1 год.

Сертификат ключа шифрования – документ на бумажном носителе либо электронный документ, включающий в свою структуру открытый ключ шифрования и информацию о его владельце. Сертификат ключа шифрования создаётся Удостоверяющим центром для выполнения криптографических преобразований открытой информации электронного документа (шифрование/расшифрование электронного документа). Электронный сертификат шифрования заверяется электронной цифровой подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Сертификат (сертификат открытого ключа) – общее название сертификатов ключа подписи/шифрования, это электронный документ либо его аналог на бумажном носителе, в структуру которого внесена информация об открытом ключе и его владельце. Электронный сертификат заверяется электронной цифровой подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Список отозванных сертификатов (CRL) - электронный документ с электронной цифровой подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, содержащий список серийных номеров сертификатов, которые в определенный момент времени были отозваны, либо действие которых было приостановлено. Сертификаты, чьи номера присутствуют в списке файла CRL, являются отозванными из обращения Удостоверяющим центром.

Владелец сертификата – физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат, владеющее закрытым (секретным) ключом, соответствующим открытому ключу, включенному в состав сертификата, выданного на его имя.

Собственник сертификата – юридическое или физическое лицо, подписавшее договор о присоединении к настоящему Регламенту и являющееся инициатором выпуска сертификата на имя владельца сертификата и совершившее оплату услуг по выпуску данного сертификата.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – средство вычислительной техники, осуществляющее криптографическое преобразование информации для обеспечения ее безопасности.

Удостоверяющий центр – (центр по удостоверению подлинности сертификатов) юридическое лицо или выделенное подразделение юридического лица, обладающие полномочиями на удостоверение принадлежности конкретного открытого ключа, включенного в структуру электронного сертификата, определенному физическому лицу владельцу сертификата.

Доверенный источник времени – источник доверенного времени (юридическое либо физическое лицо), предоставляющее по запросу любого владельца сертификата метку времени, подписанную собственной электронной цифровой подписью, которую в свою очередь запросивший метку времени владелец сертификата включает в структуру собственной электронной цифровой подписи при подписи электронного документа. Источнику доверенного времени доверяют все пользователи информационного взаимодействия.

Клиент – юридическое или физическое лицо, пользующееся услугами Удостоверяющего центра и подписавшее с ним договор о присоединении к настоящему Регламенту;

Оператор Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся работником Удостоверяющего центра, занимающееся рассмотрением и обработкой заявлений на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановление/возобновление действия сертификатов ключей подписи.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся работником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов и Списков отозванных сертификатов.

Рассмотрение заявления на аннулирование (отзыв), приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи – принятие решения уполномоченным работником Удостоверяющего центра об осуществлении обработки заявления на основании представленных Клиентом документов в Удостоверяющий центр.

Рабочий день Удостоверяющего Центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 9 часов 30 минут до 18 часов каждого дня недели за исключением субботы, воскресенья и праздничных нерабочих дней.

Реестр Удостоверяющего Центра – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заключенных договоров о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра;
- реестр заключенных договоров об оказании услуг Удостоверяющим центром;
- реестр поступивших заявлений об изготовлении сертификата;
- реестр поступивших заявлений об аннулировании (отзыве) сертификата;
- реестр поступивших заявлений о приостановлении/возобновлении действия сертификата;
- реестр изготовленных сертификатов;
- реестр изготовленных Списков отозванных сертификатов.

Электронный документ - форма подготовки, отправления, получения или хранения информации с помощью электронных технических средств, зафиксированная на магнитном диске, магнитной ленте, лазерном диске и ином электронном материальном носителе.

Public Key Cryptography Standarts (PKCS) – стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security; Удостоверяющий Центр осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

PKCS#7 (RFC 2315) – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений; Удостоверяющий Центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;

PKCS#10 (RFC 2986) – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа подписи.

Участник размещения заказа – физическое лицо, являющееся участником размещения заказа, либо физическое лицо, являющееся полномочным представителем юридического лица - участника размещения заказа, зарегистрированное в Удостоверяющем центре и владеющее сертификатом ключа подписи, изданным удостоверяющим центром с целью использования для электронного документооборота при проведении электронных аукционов в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21 июля 2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.2 Общие положения

2.2.1 Статус Регламента

В соответствии с законодательством Российской Федерации разработан «Регламент услуг Удостоверяющего центра», именуемый в дальнейшем «Регламент».

Настоящий Регламент описывает общий порядок и условия предоставления услуг Удостоверяющим центром для своих Клиентов (владельцев сертификата), присоединившихся к Регламенту путем заключения Договора о присоединении к Регламенту в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса РФ.

Настоящий Регламент является неотъемлемой частью договора о присоединении к Регламенту и является основополагающим документом, на основании которого формируются права и обязанности заинтересованных сторон, детально изложенных договоре о присоединении к Регламенту.

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с содержанием Регламента, обратившись к ресурсу сайта Удостоверяющего центра по адресу <http://www.nucrf.ru>, либо в любом из выше перечисленных офисов Удостоверяющего центра.

Основанием для начала предоставления услуг Клиенту Удостоверяющий центр считает факт подписания договора о присоединении к Регламенту, заключаемого между Клиентом и Удостоверяющим центром, и совершение оплаты услуг в соответствии заключенному договору.

2.2.2 Толкование Регламента

Стороны понимают термины, применяемые в Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к Регламенту с положениями настоящего Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

2.2.3 Изменения (дополнения) Регламента

Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

Уведомление о внесении изменений/дополнений в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра по URL адресу: <http://www.nucrf.ru>.

Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в настоящий Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства РФ, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения указанных изменений и/или дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра по URL адресу: <http://www.nucrf.ru>.

Все изменения и/или дополнения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативно-правовых актов.

Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на выход из Регламента (расторжение договорных отношений с Удостоверяющим центром) в порядке, предусмотренном разделом 2.2.11. настоящего Регламента.

Идентификация Регламента осуществляется по дате его утверждения.

С целью обеспечения гарантированного ознакомления Клиента с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу, Клиент обязан не реже одного раза в пятнадцать календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего центра по URL адресу: <http://www.nucrf.ru> за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламенте.

2.2.4 Назначение Удостоверяющего центра

Национальный Удостоверяющий Центр предназначен для обеспечения участников корпоративных информационных систем средствами и спецификациями для использования сертификатов открытых ключей в целях обеспечения:

- применения электронной цифровой подписи;
- контроля целостности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем;
- аутентификации участников информационных систем в процессе взаимодействия;
- конфиденциальности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем.

2.2.5 Перечень услуг, предоставляемых Удостоверяющим центром

Удостоверяющий центр предоставляет Клиентам следующие виды услуг:

- внесение в реестр Удостоверяющего центра регистрационной информации о Клиенте;
- формирование ключевой пары (закрытый и открытый ключи) с последующей их записью на ключевой носитель, по запросу Клиента;
- изготовление сертификатов для Клиента в электронной форме;
- изготовление копии сертификатов для владельца сертификата на бумажном носителе;
- ведение реестра изготовленных Удостоверяющим центром сертификатов;
- предоставление сертификатов в электронной форме из реестра изготовленных сертификатов, по запросам пользователей информации;
- аннулирование (отзыв) сертификатов открытых ключей по обращениям владельцев сертификатов/собственников сертификатов;
- приостановление и возобновление действия сертификатов открытых ключей по обращениям владельцев сертификатов;
- предоставление пользователям информации сведений об аннулированных (отозванных) сертификатах и сертификатах с приостановленным сроком действия;
- подтверждение подлинности электронных цифровых подписей в документах, представленных в электронной форме, по обращению Клиента;
- подтверждение подлинности электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах открытых ключей по запросу Клиента;
- распространение средств электронной цифровой подписи.

2.2.6 Клиенты Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр предоставляет свои услуги физическим и юридическим лицам. Юридическое лицо может пользоваться услугами Удостоверяющего центра через своего представителя – физическое лицо, на которое оформлены соответствующие документы, подтверждающие его право представлять интересы юридического лица.

Удостоверяющий центр, в качестве своего Клиента, регистрирует физическое лицо, так как сертификат может быть выпущен только на имя физического лица (владельцем сертификата может являться только физическое лицо).

Собственником сертификата может быть как физическое лицо, так и юридическое лицо. Права собственности на сертификат для физического или юридического лица определяются в зависимости от того, кто из вышеназванных субъектов является инициатором заключения договорных отношений с Удостоверяющим центром и оплачивает в рамках заключенного договора услуги Удостоверяющего центра (является основным плательщиком).

Клиенты Удостоверяющего центра разделяются на три группы:

Группа 1 – физические лица, зарегистрированные в Удостоверяющем центре и обладающие «временным» сертификатом – сертификат является служебным, имеет ограниченный срок действия (2 недели), предназначен для входа в электронную систему Центра регистрации Удостоверяющего

центра через открытую сеть Интернет с удаленного АРМ Клиента с целью формирования запроса на выпуск рабочего сертификата; при формировании запроса на выпуск «рабочего» сертификата Клиент самостоятельно генерирует электронные ключи (ключевую пару);

Группа 2 – физические лица, зарегистрированные в Удостоверяющем центре и обладающие «рабочим» сертификатом;

Группа 3 – физические и юридические лица, не зарегистрированные в Удостоверяющем центре, но обращающиеся к его услугам для получения открытой информации о владельцах сертификатов

Группа 4 – физические и юридические лица, не зарегистрированные в Удостоверяющем центре, но заключившие договор на оказание услуг для проверки статуса и подлинности сертификатов, подписанных Уполномоченным лицом Удостоверяющего центра, а также проверки подлинности ЭЦП, сформированных Клиентами группы 2.

2.2.7 Пользователь сертификата

Пользователем сертификата может быть любое физическое лицо, устройство или программное приложение.

2.2.8 Участники споров. Разрешение споров

В случае возникновения споров в части оказания услуг Удостоверяющим центром участниками спора (сторонами спора) считаются Удостоверяющий центр и собственник сертификата (физическое или юридическое лицо).

В случае возникновения споров между владельцами сертификатов, являющимися участниками информационного взаимодействия и Клиентами Удостоверяющего центра, сторонами спора считаются собственники сертификата (физические или юридические лица). В данном случае Удостоверяющий центр может быть привлечен для разрешения спорных вопросов в качестве независимого эксперта.

2.2.9 Оплата услуг

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на платной основе.

Перечень услуг Удостоверяющего центра, стоимость и порядок их оплаты определяются в индивидуальном порядке на основании договора о присоединении к Регламенту, заключенного между заинтересованными сторонами.

В случае, если инициатором внеплановой смены (перевыпуска) действующих сертификатов Клиентов выступает Удостоверяющий центр, смена (перевыпуск) действующих сертификатов и сертификатов с приостановленным сроком действия осуществляется Удостоверяющим центром без взимания дополнительной оплаты со своих Клиентов (безвозмездно) с сохранением статуса сертификата, действующего на момент выполнения операции по их замене.

2.2.10 Присоединение к Регламенту

Чтобы стать Клиентом Удостоверяющего центра физическому или юридическому лицу необходимо заключить с Удостоверяющим центром «Договор о присоединении к Регламенту», произвести своевременную оплату услуг в соответствии заключенному договору и предоставить необходимый перечень документов для осуществления регистрации нового Клиента (см. раздел 2.5) или выполнения проверки и подтверждения подлинности ЭЦП по запросу (см. раздел 2.13).

2.2.11 Расторжение договорных отношений (выход из Регламента)

Клиент имеет право в одностороннем порядке, без обращения в суд, расторгнуть действующий договор о присоединении к Регламенту.

Для расторжения действующего договора с Удостоверяющим центром Клиенту достаточно:

1) если Клиент – юридическое лицо, являющееся собственником сертификатов физических лиц, необходимо предоставить в Центр регистрации Удостоверяющего центра письменное уведомление установленной формы (Приложение №3 к настоящему Регламенту) о намерении расторгнуть действующий договорные отношения с Удостоверяющим центром; Удостоверяющий центр на основании представленного документа отзывает все действующие сертификаты физических лиц, представляющих интересы юридического лица, выпущенные по расторгаемому договору (сертификаты, имеющие статус приостановленного действия также отзываются); датой расторжения договора считается дата, последующего 2 (второго) дня за датой опубликования списка отозванных сертификатов;

2) если Клиент – физическое лицо, являющееся собственником сертификатов:

– необходимо отозвать все действующие сертификаты, выпущенные Удостоверяющим центром; по истечении 1 месяца со дня отзыва всех действующих сертификатов и отсутствия в названный срок письменного обращения со стороны Клиента о выпуске нового сертификата договор с клиентом считается расторгнутым;

– либо, необходимо направить через открытую сеть Интернет электронное уведомление установленной формы (Приложение №3 к настоящему Регламенту), подписанное личной ЭЦП (ЭЦП формируется при помощи действующего сертификата, выпущенного Удостоверяющим центром); Удостоверяющий центр на основании представленного электронного документа аннулирует все действующие сертификаты Клиента и возвращает по электронной почте, через открытую сеть Интернет, электронное уведомление Клиента, подписанное ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра, датой расторжения договора считается дата штампа времени источника доверенного времени, присутствующая в ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Расторжение договорных отношений Участниками размещения заказа осуществляется путем подачи письменного заявления об аннулировании (отзыве) всех действующих сертификатов в соответствии с разделом 2.11 настоящего Регламента.

2.2.12 Прекращение деятельности Удостоверяющего центра

Деятельность Удостоверяющего центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра реестр Удостоверяющего центра, включающий в свой состав реестр зарегистрированных Клиентов – владельцев сертификатов и реестр изготовленных сертификатов, передается в Корневой Удостоверяющий центр либо в Удостоверяющий центр, наделенный соответствующими полномочиями со стороны Корневого Удостоверяющего центра (г. Москва). Передача сведений осуществляется по согласованию между всеми заинтересованными сторонами.

2.3 Политика конфиденциальности

2.3.1 Конфиденциальная информация

Удостоверяющий центр выделяет следующие типы конфиденциальной информации и порядок обращения с ней:

- секретный (закрытый) ключ владельца сертификата, Удостоверяющий центр не депонирует и не архивирует секретные (закрытые) ключи Клиентов;
- пароль доступа к контейнеру с секретным (закрытым) ключом, сформированному по запросу Клиента, сообщается только его будущему владельцу, физическому лицу на чье имя выпущен соответствующий секретному (закрытому) ключу сертификат;
- персональная и корпоративная информация Клиентов (пользователей услуг) не подлежащая внесению в содержание электронного сертификата и в состав списка отозванных сертификатов, не подлежит разглашению;
- информация, хранящаяся в журналах аудита Удостоверяющего центра, не подлежит разглашению;
- отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности Удостоверяющего центра, не подлежат разглашению.

2.3.2 Неконфиденциальная информация

Удостоверяющий центр выделяет следующие типы информации общего доступа:

- информация, включаемая в сертификаты открытых ключей владельцев сертификатов;
- информация, включаемая в списки отозванных сертификатов;
- законодательно-нормативные документы, регламентирующие работу Удостоверяющих центров;
- копии сертификатов от организаций, имеющих право выдавать лицензии, на программные продукты СКЗИ, программно аппаратные комплексы «Удостоверяющий центр», на осуществление деятельности Удостоверяющего центра в области оказания услуг;
- заключения о результатах проверок деятельности Удостоверяющего центра;
- информация о настоящем Регламенте.

Информация общего доступа публикуется по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации информации общего доступа определяется самостоятельным решением Удостоверяющего центра и выполняются в соответствии настоящему Регламенту.

Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей подписей, издаваемые Удостоверяющим центром, относятся к общедоступным персональным данным.

2.3.3 Исключительные полномочия официальных лиц

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4 Используемые криптографические алгоритмы

Программное обеспечение АРМ пользователей услуг Удостоверяющего центра должно обеспечивать возможность использования следующих алгоритмов СКЗИ:

- ГОСТ 34.10-2001 (уникальный идентификационный номер – “1.2.643.2.2.19”);
- ГОСТ 34.11-94 (уникальный идентификационный номер – “1.2.643.2.2.9”);
- ГОСТ 28147-89 (уникальный идентификационный номер – “1.2.643.2.2.21”).

Пользователь обязан соблюдать условия эксплуатации СКЗИ строго в соответствии с инструкциями разработчика СКЗИ и требованиями руководящих документов органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в области разработки, распространения и эксплуатации СКЗИ.

Пользователь обязан хранить в тайне закрытый ключ ЭЦП и принимать необходимые меры для предотвращения его компрометации.

2.5 Регистрация Клиентов

Процедура регистрации Клиента (пользователя услуг) применяется в отношении физического или юридического лица, заключивших договор о присоединении к Регламенту с Удостоверяющим центром.

2.5.1 Процедура регистрации нового Клиента

Регистрация нового Клиента осуществляется в соответствии следующему алгоритму действий:

- оформление Договора о присоединении к Регламенту между Клиентом и Удостоверяющим центром;
- оплата услуг в соответствии действующему договору;
- оформление и регистрация документов, представленных Клиентом для проведения процедуры его регистрации (см. раздел 2.5.2);
- регистрация Клиента в реестре Центра регистрации в качестве пользователя услуг Удостоверяющего центра;

– для вновь зарегистрированного Клиента (пользователя услуг) осуществляется выпуск электронного сертификата и его дубликата на бумажном носителе. Для Участников размещения заказа сертификат выдается на бумажном носителе в двух экземплярах. По заявлению Клиента предварительно перед выпуском сертификата могут быть сформированы электронные ключи.

2.5.2 Перечень документов, предоставляемых в Удостоверяющий центр при заключении договора о присоединении к Регламенту между Удостоверяющим центром и Клиентом

Лицо (заявитель), желающее пройти процедуру регистрации в Удостоверяющем центре, должно заключить Договор о присоединении к Регламенту с Удостоверяющим центром. Дополнительно в Центр регистрации Удостоверяющего центра заявитель должен предоставить следующие документы:

1) Если заявитель – физическое лицо, представляет личные интересы и предполагает в будущем использовать персональную ЭЦП, при обмене информацией с участниками информационного взаимодействия, для обозначения своих личных интересов, то он должен представить следующие документы:

– личный паспорт, и ксерокопию второй и третьей страниц паспорта; физические лица, являющиеся Участниками размещения заказа, представляют копию документа удостоверяющего личность (все страницы личного паспорта);

– адрес электронной почты;

– контактные телефоны;

– данные для удаленной идентификации владельца сертификата (ключевая фраза длиной до 64 символов).

2) Если заявитель - физическое лицо, выступает в роли представителя интересов юридического лица и предполагает в будущем использовать персональную ЭЦП, при обмене информацией с участниками информационного взаимодействия, для обозначения интересов юридического лица, то он должен представить следующие документы:

– список работников для выпуска сертификатов (Приложение № 9 к настоящему Регламенту), подписанный уполномоченным представителем юридического лица, в котором прописаны его фамилия, имя и отчество, должность, занимаемая в организации и адрес электронной почты;

– письменное согласие физического лица (будущего владельца сертификата) с тем, что на его имя будет выпущен сертификат (Приложение №8 к настоящему Регламенту);

– личный паспорт, и ксерокопию второй и третьей страниц паспорта;

– заверенный юридическим лицом документ, подтверждающий правомочность уполномоченного представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица; для Участников размещения заказа - нотариально заверенную доверенность представителя юридического лица, уполномоченного на получение сертификата ключа подписи участника

размещения заказа, в случае, если интересы организации представляет не единоличный исполнительный орган (Приложения № 10 к настоящему Регламенту);

– нотариально заверенную копию документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, чьи интересы представляет физическое лицо.

В случае, если от имени юридического лица действует физическое лицо, наделенное полномочиями представлять интересы как самой организации (юридического лица), так и интересы физических лиц, на имя которых организация намерена приобрести сертификаты, то дополнительно к вышеназванному перечню потребуются представить:

– доверенность на изготовление электронных ключей (ключевой пары) от имени будущих владельцев сертификата (Приложение № 1 или Приложение № 10 к настоящему Регламенту).

Примечание. Если будущий владелец сертификата ключа подписи намерен использовать выпущенный на его имя сертификат в приложениях, требующих дополнительные документы в качестве основания для выпуска сертификата, то такие документы также должны быть представлены при заключении договора о присоединении к Регламенту.

Участники размещения заказа помимо вышеперечисленных документов обязаны предоставить дополнительно в Центр регистрации Удостоверяющего центра следующие документы:

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ (для индивидуального предпринимателя – ЕГРИП), полученную не позднее чем за месяц до представления;

б) для физических лиц:

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Формирование закрытого ключа и изготовление сертификата открытого ключа для Участников размещения заказа осуществляется на основании письменного заявления Участника размещения заказа на бумажном носителе по форме Приложения № 12 к настоящему Регламенту. Заявление должно иметь собственноручную подпись владельца сертификата.

2.6 Выпуск сертификата

2.6.1 Процедура выпуска сертификата

Выпуск сертификата для Клиента осуществляется в соответствии следующему алгоритму действий:

– Клиент при посредничестве Центра регистрации заключает договор с Удостоверяющим центром о присоединении к Регламенту;

– Клиент на основании заключенного договора осуществляет оплату услуг Удостоверяющего центра;

- Клиент оформляет заявление о выпуске сертификата на основании заключенного договора;
- Центр регистрации на основании заявления Клиента и заключенного договора с помощью специализированного программного обеспечения формирует электронный запрос в Удостоверяющий центр;
- На основании электронного запроса предоставленного Центром регистрации в Удостоверяющий центр, Удостоверяющим центром выпускается электронный сертификат и изготавливает его дубликат на бумажном носителе. Для Участников размещения заказа Удостоверяющий центр осуществляет оформление двух экземпляров сертификатов ключей подписи в форме документов на бумажном носителе. Электронный сертификат публикуется через Интернет-сайт Удостоверяющего центра, а его дубликат передается владельцу сертификата через Центр регистрации, участвующий в описанной цепочке событий.
- Клиент получает на руки электронный сертификат и устанавливает его на своем АРМ;
- Клиент обращается в Центр регистрации за заверенным дубликатом сертификата, созданном на бумажном носителе.

2.6.2 Перечень документов, предоставляемых для получения сертификата

Для получения сертификата Клиенту необходимо предоставить в Центр регистрации копию и оригинал финансового документа, подтверждающего произведение платежа в рамках заключенного договора между Удостоверяющим центром и Клиентом и список работников для выпуска сертификатов открытого ключа (Приложение № 9).

2.6.3 Выпуск сертификата для вычислительного устройства или программного приложения

В случаях, когда Клиент нуждается в сертификате, который ему необходим для настройки автоматизированной работы каких-либо электронно-вычислительных машин, устройств или программных приложений, ему необходимо:

- если Клиент – физическое лицо, запросить на свое имя новый сертификат с характеристиками, удовлетворяющими потребности электронно-вычислительных машин, устройств или программных приложений;
- если Клиент – юридическое лицо, назначить ответственное лицо, на имя которого будет выпущен сертификат, и вместе с запросом нового сертификата представить в Удостоверяющий центр документ, в котором отображены сведения о физическом лице, на имя которого требуется выпустить сертификат.

Процедуры регистрации уполномоченного лица Клиента и выпуска сертификата описаны в разделах 2.5, 2.6.

2.7 Изготовление электронных ключей (ключевой пары) в Центре регистрации

2.7.1 Требования к АРМ, используемым для генерации электронных ключей

(ключевой пары)

Формирование электронных ключей (ключевой пары) должно осуществляться на специализированном АРМ Центра регистрации, а генерация электронных ключей должна выполняться аппаратным датчиком случайных чисел программно-аппаратного комплекса средств защиты от НСД, входящего в состав данного АРМ.

Для специализированных АРМ оператора (администратора) Центра регистрации, используемых для формирования электронных ключей (ключевой пары), предварительно, на этапе подготовки к работе, проводятся специальные исследования на побочные электромагнитные излучения и наводки (ПЭМИН) и специальные проверки на отсутствие электронных устройств негласного съема информации.

При эксплуатации специализированного АРМ должно соблюдаться требования технической и эксплуатационной документации применяемого СКЗИ по защите информации.

При генерации электронных ключей (ключевой пары) в Центре регистрации автоматически формируется, подписанный ЭЦП уполномоченного работника Центра регистрации, электронный запрос на выпуск сертификата в формате PKCS#10, который впоследствии направляется Удостоверяющий центр.

2.7.2 Изготовление электронных ключей (ключевой пары)

При обращении Клиента в Центр регистрации Удостоверяющего центра с просьбой о формировании электронных ключей (ключевой пары), процедуру формирования электронных ключей выполняют специально уполномоченные на проведение данной операции работники Центра регистрации. В процессе генерации секретный (закрытый) ключ автоматически размещается на ключевом носителе. В качестве ключевого носителя используются специализированные отчуждаемые устройства типа USB-брелок либо смарт-карта, позволяющие обеспечить сохранность и конфиденциальность записываемой на них информации. Клиент может получить на руки электронные ключи, записанные на ключевой носитель только в том Центре регистрации, в который он подавал запрос на выполнение данной процедуры. Факт передачи ключевого носителя из рук в руки документируется.

Удостоверяющий центр предоставляет своим Клиентам право самостоятельно формировать электронные ключи (ключевую пару), в случае если Клиент использует для генерации электронных ключей сертифицированные средства криптографической защиты информации. То есть, Клиент может самостоятельно изготовить электронные ключи и предоставить их на ключевом носителе в Центр регистрации для формирования запроса на изготовление сертификата в Удостоверяющий центр. Обязательным условием при подобном варианте взаимодействия с Клиентом является соответствие электронного формата представляемых электронных ключей (ключевой пары) формату электронных ключей, с которыми работает Удостоверяющий центр; в этом случае Удостоверяющий центр в лице Центра регистрации не несет ответственности перед Клиентом за сохранность электронных ключей (ключевой пары).

2.8 Управление сертификатами Клиентов и электронными ключами

Прямое управление сертификатами зарегистрированных пользователей осуществляет Удостоверяющий центр. Клиенты, владеющие сертификатами, могут управлять статусом личных сертификатов путем предоставления информации о своих намерениях в Удостоверяющий центр либо в отделение Центра регистрации при посредничестве которого был заключен договор о присоединении к регламенту.

Информацию о всех происходящих изменениях с сертификатами Клиент может получить в специализированном разделе Интернет сайта Удостоверяющего центра. В данном разделе публикуется и регулярно обновляется следующая информация: списки отозванных сертификатов, действующие сертификаты Удостоверяющего центра. Предоставляются дополнительные инструменты поиска нужного сертификата в общем списке всех выпущенных сертификатов, а также выполнения проверки их статуса в режиме Online.

Клиент самостоятельно эксплуатирует электронные ключи (ключевую пару) без вмешательства Удостоверяющего центра.

2.9 Приостановление действия сертификата

Приостановление действия сертификата, осуществляется Удостоверяющим центром по заявлению Клиента, являющегося владельцем сертификата. Заявления о приостановлении действия сертификата принимаются Центрами регистрации в электронной, письменной и устной формах. Приостановление действия сертификата ключа подписи для Участников размещения заказа осуществляется только по письменному заявлению на бумажном носителе участника размещения заказа, которое подается в Удостоверяющий центр в соответствии с условиями настоящего Регламента.

На основании принятого заявления Удостоверяющий центр отзывает сертификат на срок, указанный в заявлении, и публикует о нем сведения в списке отозванных сертификатов (CRL). Для Участников размещения заказа минимальный срок приостановления действия сертификата ключа подписи составляет 15 (пятнадцать) дней. Возобновление действия сертификата ключа подписи может быть осуществлено только в период времени, на который действие сертификата ключа подписи было приостановлено. Если в течение указанного в заявлении периода действия срока приостановления сертификата его владелец не обратился в Центр регистрации с просьбой об изменении статуса сертификата (предоставление заявления о возобновлении действия сертификата), сертификат считается аннулированным.

Датой и временем определяющими момент, с которого сертификат считается временно отозванным (имеет статус сертификата с приостановленным сроком действия), признаются следующие за принятием заявления от Клиента дата и время публикации списка отозванных сертификатов.

2.9.1 Приостановление действия сертификата по заявлению в электронной форме (не применяется для Участников размещения заказа)

Клиент может направить в адрес Удостоверяющего центра по электронной почте заявление о приостановлении действия сертификата в виде электронного документа, подписанного личной ЭЦП. Заголовок электронного письма и название файла электронного документа должны соответствовать его содержанию. Обязательными условиями при приеме к рассмотрению данного вида заявления являются: использование Клиентом при формировании ЭЦП электронных ключей (ключевой пары) соответствующих действующему сертификату; подтверждение Клиентом своих намерений в результате телефонного звонка в Удостоверяющий центр.

Срок рассмотрения запроса о приостановлении действия сертификата в электронной форме составляет 3 (три) рабочих дня с момента поступления электронного письма по электронной почте.

2.9.2 Приостановление действия сертификата по заявлению в письменной форме

Клиент может подать письменное заявление о приостановлении действия личного сертификата собственноручно, при личном прибытии в Центр регистрации, либо через доверенное лицо, на имя которого оформлена письменная доверенность, заверенная нотариусом. Форма заявления о приостановлении действия сертификата приведена в Приложении №4 к настоящему Регламенту.

При личном прибытии Клиента заявление о приостановлении действия сертификата принимается в любом Центре регистрации, адреса офисов указаны в разделе 1.3 настоящего Регламента.

При представлении заявления о приостановлении действия сертификата через доверенное лицо, прием заявления осуществляется только в том Центре регистрации, в котором был оформлен и подписан договор о присоединении к Регламенту между Клиентом и Удостоверяющим центром и была выполнена процедура регистрации Клиента в качестве нового пользователя услуг.

Срок рассмотрения заявления о приостановлении действия сертификата составляет 1 (один) рабочий день с момента приема заявления от владельца сертификата.

Срок рассмотрения заявления о приостановлении действия сертификата ключа подписи Участника размещения заказа и публикация информации в точках распространения списков отозванных сертификатов осуществляется Удостоверяющим центром в течение 30 (тридцати) минут с даты поступления в Удостоверяющий центр письменного заявления Участника размещения заказа о приостановлении действия сертификата ключа подписи.

2.9.3 Приостановление действия сертификата по заявлению в устной форме (не применяется для участников размещения заказа)

Удостоверяющий центр принимает от своих Клиентов заявления о приостановлении действия сертификата, заявленные в устной форме с использованием средств телефонной связи.

Прием устного заявления от владельца сертификата осуществляется в Центре регистрации, в котором был заключен Договор о присоединении к Регламенту между Клиентом и Удостоверяющим центром и произведена регистрация Клиента в качестве пользователя услуг.

Пред приемом заявления Клиент проходит процедуру удаленной аутентификации. В случае успешного ее прохождения, Клиент по запросу работника Центра регистрации должен сообщить следующие сведения:

- серийный номер сертификата, действие которого приостанавливается;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата;
- причина приостановки действия сертификата.

На основании представленных сведений работник Центра регистрации формирует запрос о приостановлении действия сертификата.

Срок рассмотрения заявления о приостановлении действия сертификата составляет 1 (один) рабочий день с момента приема заявления от владельца сертификата.

В период действия срока, на который сертификат был приостановлен, Клиент должен представить в Центр регистрации письменное заявление о приостановлении действия личного сертификата (порядок представления письменного заявления смотри в разделе 2.9.2 настоящего Регламента).

2.9.4 Требования к содержанию и оформлению письменного Заявления о приостановление действия сертификата

Заявление о приостановлении действия сертификата должно быть выполнено в рукописной (разборчивым почерком) или печатной форме на бумажном носителе формата А4, заверенное собственноручной подписью владельца сертификата (см. Приложение №4 к настоящему Регламенту).

В содержание заявления должны быть включены следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные владельца сертификата;
- серийный номер сертификата, действие которого приостанавливается;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата;
- причина приостановки действия сертификата;
- дата и подпись владельца сертификата.

Участники размещения заказа обязаны подавать заявление о приостановлении действия сертификата ключа подписи по форме Приложения № 4 к настоящему Регламенту.

2.10 Возобновление действия сертификата

Возобновление действия сертификата, осуществляется Удостоверяющим центром по заявлению Клиента, являющегося владельцем сертификата. Заявления о возобновлении действия сертификата принимаются Центрами регистрации в электронной и письменной формах. Возобновление действия сертификата ключа подписи для Участников размещения заказа осуществляется только по письменному заявлению на бумажном носителе участника размещения

заказа, которое подается в Удостоверяющий центр в соответствии с условиями настоящего Регламента.

На основании принятого заявления Удостоверяющий центр меняет статус сертификата с «отозванный» на «действующий», и убирает сведения о текущем сертификате из регулярно публикуемого списка отозванных сертификатов (CRL). Возобновить действие сертификата можно в любой момент времени периода действия срока, на который он был приостановлен (календарные даты и время в течение которых действие сертификата приостановлено). Если в течение периода действия срока приостановления сертификата, Клиент не представил в Центр регистрации заявление о возобновлении действия сертификата - сертификат считается аннулированным.

2.10.1 Возобновление действия сертификата по заявлению в электронной форме (не применяется для Участников размещения заказа)

В случае наличия на руках Клиента электронных ключей (ключевой пары) с действующим сертификатом Клиент может направить в адрес Удостоверяющего центра по электронной почте заявление о возобновлении действия своего другого сертификата с приостановленным сроком действия в виде электронного документа, подписанного личной ЭЦП. Заголовок электронного письма и название файла электронного документа должны соответствовать его содержанию. Обязательными условиями при приеме к рассмотрению данного вида заявления являются: использование Клиентом при формировании ЭЦП электронных ключей (ключевой пары) соответствующих действующему сертификату; подтверждение Клиентом своих намерений в результате телефонного звонка в Удостоверяющий центр.

Срок рассмотрения запроса о приостановлении действия сертификата в электронной форме составляет 3 (три) рабочих дня с момента поступления электронного письма по электронной почте.

2.10.2 Возобновление действия сертификата по заявлению в письменной форме

Клиент может подать письменное заявление о возобновлении действия личного сертификата собственноручно, при личном прибытии в Центр регистрации, либо через доверенное лицо, на имя которого оформлена письменная доверенность, заверенная нотариусом. Форма заявления о возобновлении действия сертификата приведена в Приложении №5 к настоящему Регламенту.

При личном прибытии Клиента заявление о приостановлении действия сертификата принимается в любом Центре регистрации, адреса офисов указаны в разделе 1.3 настоящего Регламента.

При представлении заявления о возобновлении действия сертификата через доверенное лицо, прием заявления осуществляется только в том в Центре регистрации, в котором был заключен договор о присоединении к Регламенту между Клиентом и Удостоверяющим центром и была выполнена процедура регистрации Клиента в качестве нового пользователя услуг.

Срок рассмотрения заявления о возобновлении действия сертификата составляет 1 (один) рабочий день с момента приема заявления от владельца сертификата.

Срок рассмотрения заявления о возобновлении действия сертификата ключа подписи Участника размещения заказа и публикация информации в точках распространения списков отозванных сертификатов осуществляется Удостоверяющим центром в течение 30 (тридцати) минут с даты поступления в Удостоверяющий центр письменного заявления Участника размещения заказа о возобновлении действия сертификата ключа подписи.

2.10.3 Требования к содержанию и оформлению письменного Заявления о возобновлении действия сертификата

Заявление о возобновлении действия сертификата должно быть выполнено в рукописной (разборчивым почерком) или печатной форме на бумажном носителе формата А4, заверенное собственноручной подписью владельца сертификата (см. Приложение №5 к настоящему Регламенту).

В содержание заявления должны быть включены следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные владельца сертификата ;
- серийный номер сертификата, действие которого возобновляется;
- причина возобновления действия сертификата;
- дата и подпись владельца сертификата.

Участники размещения заказа обязаны подавать заявление о возобновлении действия сертификата ключа подписи по форме Приложения № 5 к настоящему Регламенту.

2.11 Аннулирование (отзыв) сертификата

Удостоверяющий центр отзывает действующие сертификаты по инициативе Клиента, являющегося:

- владельцем сертификата и его собственником
- владельцем сертификата;
- собственником сертификата.

Основанием для отзыва сертификата является представление в Центр регистрации Удостоверяющего центра заявления об аннулировании (отзыве) действующего сертификата от Клиента, являющегося его собственником либо владельцем. Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Аннулирование (отзыв) действующего сертификата ключа подписи для Участников размещения заказа осуществляется только по письменному заявлению на бумажном носителе участника размещения заказа, которое подается в Удостоверяющий центр по форме Приложения № 3 к настоящему Регламенту.

Удостоверяющий центр оставляет за собой право самостоятельно принимать решение о необходимости отзыва сертификата Клиента в случае выявления событий, связанных с компрометацией закрытого (секретного) ключа Клиента, либо Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, чья подпись присутствует в действующих сертификатах Клиента, а также в случае проведения плановой смены сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Если причиной отзыва сертификата Клиента является компрометация закрытого (секретного) ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра либо проведение плановой смены сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, выпуск нового сертификата для Клиента осуществляется Удостоверяющим центром самостоятельно без взимания комиссионного вознаграждения. Порядок выпуска нового сертификата вместо заменяемого описан в разделе 2.12.

Датой и временем определяющими момент, с которого сертификат считается отозванным (имеет статус аннулированного сертификата), признаются следующие за принятием заявления от Клиента дата и время публикации списка отозванных сертификатов.

2.11.1 Отзыв сертификата по инициативе владельца сертификата

Для отзыва действующего сертификата его владельцу необходимо представить в офис Центра регистрации Удостоверяющего центра заявление об аннулировании (отзыве) личного сертификата. Данное условие является достаточным для выполнения требования Клиента.

Порядок представления заявления об аннулировании (отзыве) сертификата идентичен порядку представления заявления о приостановлении действия сертификата. При принятии решения об аннулировании (отзыве) сертификата Клиенту для отзыва действующего сертификата следует руководствоваться разделами 2.9.1, 2.9.2, 2.9.3 настоящего Регламента.

Срок рассмотрения заявления об аннулировании (отзыве) действующего сертификата составляет 1 (один) рабочий день с момента приема заявления от владельца сертификата.

Срок рассмотрения заявления об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Участника размещения заказа и публикация информации в точках распространения списков отозванных сертификатов осуществляется Удостоверяющим центром в течение 30 (тридцати) минут с даты поступления в Удостоверяющий центр письменного заявления Участника размещения заказа об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи.

2.11.2 Отзыв сертификата по инициативе собственника сертификата (юридического лица)

Отзыв действующего сертификата по инициативе собственника сертификата, (юридического лица), осуществляется на основании следующих документов:

- заявление от руководителя организации об аннулировании (отзыве) сертификатов физических лиц, представляющих интересы юридического лица;
- список физических лиц (работников организации), чьи сертификаты требуется аннулировать (отозвать).

Прием выше названных документов осуществляется в офисе Центра регистрации, через который был оформлен и заключен договор о присоединении к Регламенту между Клиентом и Удостоверяющим центром.

Порядок представления документов идентичен процедуре представления заявления о приостановлении действия сертификата. При принятии решения об аннулировании (отзыве) сертификата Клиенту для отзыва действующего сертификата следует руководствоваться разделом 2.9.2 настоящего Регламента.

Срок рассмотрения заявления об аннулировании (отзыве) действующего сертификата составляет 1 (один) рабочий день с момента приема заявления от собственника сертификата.

Срок рассмотрения заявления об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Участника размещения заказа и публикация информации в точках распространения списков отозванных сертификатов осуществляется Удостоверяющим центром в течение 30 (тридцати) минут с даты поступления в Удостоверяющий центр письменного заявления Участника размещения заказа об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи.

2.12 Плановая смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Плановая смена электронных ключей (ключевой пары) и выпуск нового сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется не позднее, чем за 2 (два) месяца до окончания срока действия соответствующего сертификату закрытого (секретного) ключа.

Процедура плановой смены ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- для Уполномоченного лица Удостоверяющего центра формируются новые электронные ключи (ключевая пара) и соответствующий им сертификат;
- для клиентов в замен действующих сертификатов, подписанных ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра с использованием старого сертификата, выпускаются новые сертификаты, подписанные новой ЭЦП Уполномоченного лица: комиссионное вознаграждение за выпуск нового сертификата для Клиента Удостоверяющим центром с Клиента не взимается;
- на сайте Удостоверяющего центра размещаются сведения, информирующие всех Клиентов Удостоверяющего центра о выпуске новых сертификатов и способе их получения;
- по истечении срока действия старого сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющий центр отзывает все ранее действующие сертификаты, которые были подписаны ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра с использованием закрытого (секретного) ключа соответствующего его устаревшему сертификату.

Старый закрытый (секретный) ключ используется для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, издаваемых Удостоверяющим центром в период действия старого закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

2.13 Подтверждение подлинности ЭЦП

Удостоверяющий центр осуществляет экспертную проверку ЭЦП:

- ЭЦП в ЭД, сформированных владельцами сертификатов, выпущенных Удостоверяющим центром;
- ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, которая использовалась для подписи сертификатов Клиентов, действующих либо срок действия которых уже истек.

Основанием для проведения экспертной проверки ЭЦП является письменное заявление Клиента-заявителя (см. разделы 2.13.1, 2.13.2) и оплата предоставляемой услуги. Порядок оплаты и

стоимость услуги определены в действующих тарифах Удостоверяющего центра. Перечень предлагаемых услуг и их стоимость (тарифы) публикуются в приложении к договору о присоединении к Регламенту, либо к договору об оказании услуг, которые заключаются между Клиентом и Удостоверяющим центром.

Перед принятием заявления Удостоверяющий центр принимает во внимание следующее необходимое условие его дальнейшего рассмотрения – между Клиентом и Удостоверяющим центром должен быть заключен договор, который предусматривает предоставление данной услуги. В результате рассмотрения вопроса могут возникнуть следующие ситуации:

1) между Клиентом и Удостоверяющим центром заключен договор о присоединении к Регламенту; договор является действующим и в его спецификацию включена номенклатурная позиция, описывающая данный вид услуги, в этом случае Клиенту достаточно предоставить заявление о подтверждении ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра и копию подписанного договора с приложенной спецификацией;

2) между Клиентом и Удостоверяющим центром заключен договор о присоединении к Регламенту, но в его спецификацию не включена номенклатурная позиция, описывающая данный вид услуги, либо между Клиентом и Удостоверяющим центром отсутствуют договорные отношения, в этом случае Клиенту необходимо заключить «Договор об оказании услуг», произвести оплату услуги в рамках заключенного договора и предоставить заявление о подтверждении ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Заключить «Договор об оказании услуг» и подать Заявление о подтверждении ЭЦП, можно в любом Центре регистрации, адреса которых перечислены в разделе 1.3 настоящего Регламента.

2.13.1 Процедура подтверждения ЭЦП в ЭД с использованием сертификата

Подтверждение ЭЦП в ЭД осуществляется Центрами регистрации по обращению Клиентов, на основании представленного в письменной форме заявления о подтверждении ЭЦП в ЭД.

В представленном заявлении должна быть указана информация о дате и времени формирования ЭЦП в ЭД.

Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования ЭЦП в ЭД возлагается на заинтересованную сторону – хозяина ЭЦП.

Обязательным приложением к заявлению о подтверждении ЭЦП в ЭД является внешний носитель электронной информации (дискета 3’5”), на котором записаны:

- исходный (неподписанный) файл ЭД, к которому применялась ЭЦП;
- файл ЭД, подписанный ЭЦП, авторство которого оспаривается;
- файл сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, являющегося издателем сертификата, соответствующего закрытому (секретному) ключу, с помощью которого была сформирована ЭЦП в ЭД;
- файл списка отозванных сертификатов, издателем которого является Удостоверяющий центр, использовавшийся для проверки ЭЦП в ЭД заявителем.
- дистрибутивы СКЗИ.

Срок рассмотрения заявления о подтверждении ЭЦП в ЭД составляет 5 (пять) рабочих дней с момента его представления в Центр регистрации.

По результатам проверки Клиент получает на руки протокол (Акт) проверки ЭЦП в котором содержатся:

- результат проверки ЭЦП сертифицированным средством;
- детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).

Детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе) содержит следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки (экспертизы);
- основания для проведения проверки (экспертизы);
- сведения об эксперте или комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность);
- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- иные сведения в соответствии с Федеральным законом.

Детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами комиссии экспертов.

В случае отказа в рассмотрении заявления Клиента работник Центра регистрации вносит в его заявление свою резолюцию, раскрывающую причину отказа в рассмотрении поступившей заявки, снимает копию заявления. В оригинале заявления и в его копии Клиент ставит свою подпись, подтверждающую факт ознакомления с содержащейся в нем резолюцией работника Центра регистрации.

2.13.2 Процедура подтверждения ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате

Подтверждение ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется Центрами регистрации по обращению Клиентов, на основании представленного в письменной форме заявления о подтверждении ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате (Приложение №6 к настоящему Регламенту).

Обязательным приложением к заявлению о подтверждении ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра является внешний носитель электронной информации (дискета 3'5"), на котором записаны:

- файл сертификата зарегистрированного владельца сертификата, подвергающийся процедуре проверки;

- файл сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, являющегося издателем сертификата зарегистрированного владельца сертификата, в достоверности которого заявитель сомневается и намерен подвергнуть процедуре проверки;

- файл списка отозванных сертификатов, издателем которого является Удостоверяющий центр, использовавшийся Клиентом-заявителем для проверки ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Срок рассмотрения заявления о подтверждении ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате составляет 5 (пять) рабочих дней с момента его представления в Центр регистрации.

По результатам проверки Клиент получает на руки протокол (Акт) проверки ЭЦП в котором содержатся:

- результат проверки ЭЦП сертифицированным средством;
- детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).

Детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе) содержит следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки (экспертизы);
- основания для проведения проверки (экспертизы);
- сведения об эксперте или комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность);
- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- иные сведения в соответствии с Федеральным законом.

Детальный отчет составляется в письменной форме на бумажном носителе и заверяется собственноручной подписью эксперта, либо в случае формирования комиссии, подписями членов экспертной комиссии.

В случае отказа в рассмотрении заявления Клиента работник Центра регистрации вносит в его заявление свою резолюцию, раскрывающую причину отказа в рассмотрении поступившей заявки, снимает копию заявления. В оригинале заявления и в его копии Клиент ставит свою подпись, подтверждающую факт ознакомления с содержащейся в нем резолюцией работника Центра регистрации.

2.13.3 Документ, подтверждающий факт обладания электронными ключами, зарегистрированными в Удостоверяющем центре

В качестве доказательства факта обладания зарегистрированными в Удостоверяющем центре электронными ключами (ключевой пары) рассматривается бумажный документ «Бланк сертификата

открытого ключа», в котором содержится следующая информация, предъявляемая в качестве доказательства владельцем электронных ключей:

- сведения о сертификате: кем выдан сертификат, кому выдан сертификат, назначение сертификата, серийный номер сертификата;
- сведения об издателе сертификата;
- информация об открытом ключе Клиента, являющегося владельцем ключевой пары, отображенная в виде цифровой последовательности идентичной значению открытого ключа в электронном сертификате владельца сертификата;
- рукописная подпись Уполномоченного лица Удостоверяющего центра заверенная печатью организации (НП «НУЦ»);

«Бланк сертификата открытого ключа» выдается на руки Клиенту (владельцу сертификата) по предъявлению с его стороны списка работников для выпуска сертификатов открытого ключа (Приложение №9 к настоящему регламенту), подписанного собственноручной подписью.

При изготовлении сертификата ключа подписи для Участника размещения заказа Удостоверяющим центром должны быть оформлены в форме документов на бумажном носителе **два экземпляра** сертификата ключа подписи, которые заверяются собственноручными подписями владельца сертификата ключа подписи, и ответственного лица Удостоверяющего центра, уполномоченного на осуществление указанного действия, а также печатью удостоверяющего центра.

2.14 Представление информации о компрометации секретного (закрытого) ключа

В случае выявления фактов компрометации закрытого (секретного) ключа стороны действующего договора обязаны немедленно предпринять действия, позволяющие избежать (устранить) факты несанкционированного использования закрытого (секретного) ключа.

Удостоверяющий центр рассматривает в качестве факта компрометации закрытого (секретного) ключа Клиента следующие события:

- передача владельцем сертификата своего персонального ключевого носителя, содержащего закрытый (секретный) ключ, в пользование другому физическому лицу;
- утрата ключевого носителя владельцем сертификата, содержащего его персональный закрытый (секретный) ключ, по причине утери либо кражи ключевого носителя;
- утрата владельцем сертификата своего персонального закрытого (секретного) ключа в результате механического повреждения ключевого носителя;
- выявление владельцем персонального закрытого (секретного) ключа фактов и событий несанкционированного его использования посторонними лицами.
- изменение статуса владельца сертификата (подразумевается, что в результате произошедших изменений ранее предоставленные сведения, на основании которых был выпущен сертификат, утратили свою юридическую силу).

2.14.1 Компрометация закрытого (секретного) ключа владельца сертификата

При выявлении факта компрометации закрытого (секретного) ключа его владелец обязан:

- немедленно проинформировать работника Центра регистрации Удостоверяющего центра о факте компрометации;
- представить письменное заявление об аннулировании (отзыве) действующего сертификата с внесением сведений, раскрывающих причины компрометации сертификата.
- немедленно приостанавливать обмен электронными документами со всеми участниками информационного взаимодействия с применением ЭЦП и функций шифрования.

Клиент, объявивший о компрометации собственных криптографических ключей, обязан в течение одного рабочего дня документально оформить уведомление о произошедшем событии и направить его в Удостоверяющий центр.

Клиент может подать письменное заявление о приостановлении действия личного сертификата собственноручно, при личном прибытии в Центр регистрации, либо через доверенное лицо, на имя которого оформлена письменная доверенность, заверенная нотариусом. Форма заявления о приостановлении действия сертификата приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Порядок представления письменного заявления описан в разделах 2.9.2, 2.9.3, 2.9.4.

Срок рассмотрения заявления о приостановлении действия сертификата составляет 1 (один) рабочий день с момента приема заявления от владельца сертификата.

2.14.2 Компрометации электронных ключей Удостоверяющего центра

При компрометации электронного ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра вся система Удостоверяющего центра временно приостанавливает свою работу до устранения возникшей угрозы, кроме системы предоставления информации общего доступа.

Система предоставления информации общего доступа используется Удостоверяющим центром для информирования своих Клиентов о произведенных изменениях в работе Удостоверяющего центра и о предстоящей процедуре смены электронных ключей (ключевой пары) и сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, а также замены действующих сертификатов Клиентов.

2.15 Сертификат

Сертификат открытого ключа Клиента в электронной форме представляет собой электронный документ, имеющий структуру, соответствующую стандарту Международного союза телекоммуникаций ITU-T X.509 версии 3 и рекомендаций IETF (Internet Engineering Task Force) RFC 2459 и представленный в кодировке Base64.

Ниже в подразделах текущего раздела рассмотрены структура сертификата, сроки действия сертификата в зависимости от его функционального назначения, возможные способы запроса и получения сертификата в Удостоверяющем центре, вопросы обслуживания сертификата.

2.15.1 Базовые поля сертификата

Сертификаты содержат следующие базовые поля X.509:

- Signature: ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра
- Issuer: Идентифицирующие данные Уполномоченного лица Удостоверяющего центра
- Validity: Даты начала и окончания срока действия сертификата
- Subject: Идентифицирующие данные владельца сертификата
- SubjectPublicKeyInformation: Идентификатор алгоритма средства ЭЦП, с которыми используется данный открытый ключ, значение открытого ключа
- Version: Версия сертификата формата X.509 - версия 3
- SerialNumber: Уникальный серийный (регистрационный) номер сертификата в Реестре сертификатов открытых ключей Удостоверяющего центра

2.15.2 Дополнения сертификата

Сертификаты содержат следующие дополнения:

- authorityKeyIdentifier: Идентификатор ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра
- subjectKeyIdentifier: Идентификатор ключа владельца сертификата
- ExtendedKeyUsage: Область (области) использования ключа, при которых ЭД с ЭЦП будет иметь юридическое значение
- cRLDistributionPoint: Точка распространения списка аннулированных (отозванных) сертификатов открытых ключей, изданных Удостоверяющим центром
- KeyUsage: Назначение ключа

2.15.3 Объектные идентификаторы алгоритма

Удостоверяющий центр использует следующие идентификаторы алгоритмов средства ЭЦП, имеющего наименование «СКЗИ КриптоПро CSP»:

Наименование	OID
ГОСТ Р 34.10-94	1.2.643.2.2.20
Диффи-Хеллмана	1.2.643.2.2.99
ГОСТ Р 34.10-2001	1.2.643.2.2.19
Диффи-Хеллмана	1.2.643.2.2.98
ГОСТ Р 34.11-94	1.2.643.2.2.9
ГОСТ 28147-89	1.2.643.2.2.21

2.15.4 Формы имени (атрибуты имени)

В сертификате поля идентификационных данных Уполномоченного лица Удостоверяющего центра и владельца сертификата содержат атрибуты имени формата X.500.

2.15.5 Ограничения на имена

Обязательными атрибутами поля идентификационных данных уполномоченного лица УЦ являются:

- Common Name: Фамилия, имя, отчество
- Organization: Наименование организации, являющейся владельцем Удостоверяющего центра
- Organization Unit: Наименование подразделения, сотрудником которого является уполномоченное лицо Удостоверяющего центра
- Email: Адрес электронной почты
- Country: буквенный код страны (например, RU)
- State: Субъект Федерации, где зарегистрирована организация, являющейся владельцем Удостоверяющего центра

Обязательными атрибутами поля идентификационных данных владельца сертификата, представляющего собственные интересы, являются:

- Common Name: Фамилия, имя, отчество
- Email: Адрес электронной почты
- Country: буквенный код страны (например, RU)

Обязательными атрибутами поля идентификационных данных владельца сертификата, представляющего интересы юридического лица, являются:

- Common Name: Фамилия, имя, отчество
- Organization: Наименование организации, которую представляет владелец сертификата
- Organization Unit: Наименование подразделения организации, сотрудником которого является владелец сертификата
- Email: Адрес электронной почты
- Country: буквенный код страны (например, RU)
- State: Субъект Федерации, где зарегистрирована организация, которую представляет владелец сертификата

2.16 Сроки действия сертификатов

Срок действия сертификата ключа подписи составляет один год с момента его создания.

Начало периода действия электронных ключей (закрытого и открытого ключей) владельца сертификата исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата открытого ключа владельца сертификата.

Удостоверяющий центр обязан обеспечить информирование Участников размещения заказа о скором истечении срока действия их электронных ключей (закрытого и открытого ключей). Первое уведомление должно быть направлено не позднее тридцати дней до окончания срока действия электронных ключей, второе уведомление – не позднее четырнадцати дней до окончания срока действия электронных ключей.

2.16.1 Сроки действия ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Срок действия закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 1 (один) год и 3 (три) месяца. Начало периода действия закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата соответствующего (закрытому) секретному ключу Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 6 (шесть) лет с момента начала срока действия сертификата.

2.17 Сроки хранения сертификатов в реестре

Хранение сертификатов Клиентов, зарегистрированных в реестре сертификатов Удостоверяющего центра в качестве пользователей услуг, осуществляется в течение установленного срока действия сертификата открытого ключа. Затем сертификат передается в архивное хранение.

Срок архивного хранения сертификата открытого ключа устанавливается в соответствии со сроком, определенному в разделе 2.15 настоящего Регламента.

2.18 Список отозванных сертификатов

СОС (CRL) представляет собой структуру электронных данных формата X.509 v2 (версия 2), включающих в свой состав список серийных номеров аннулированных или приостановленных сертификатов, которые уникальны для сертификатов одного Удостоверяющего центра, с указанием для каждого номера сертификата времени его отзыва. В СОС (CRL) обязательно указываются время его издания и время, когда будет выпущен СОС (CRL) с более свежей информацией, а также адреса, по которому доступен СОС (CRL). В сертификаты Клиентов Удостоверяющего центра включено дополнение - CDP (CRL Distribution Point - точка распространения СОС). Таких адресов может быть несколько.

CRL подписывается цифровым методом (авторизуется) с помощью ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Разъяснения полей информации в CRL можно найти в RFC 2459 (Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL profile).

СОС не отражает информацию о статусах сертификатов в реальном времени

2.18.1 Основные базовые поля в СОС (CRL)

Issuer:	Издатель сертификата
thisUpdate:	Время издания
nextUpdate:	Время следующего обновления
revokedCertificates	Перечень отозванных сертификатов
CertificateSerialNumber:	Серийный номер отозванного сертификата
Time:	Время отзыва сертификата
SignatureAlgorithm:	Алгоритм подписи издателя
IssuerSign:	Подпись издателя

2.18.2 Дополнения СОС (CRL)

Удостоверяющий Центр использует следующие дополнения:

Authority Key Identifier:	Идентификатор ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра
Reason Code:	Код причины отзыва сертификата открытого ключа
szOID_CERTSRV_CA_VERSION:	Объектный идентификатор Microsoft Certificate Server, определяющий версию службы сертификации Microsoft Certification Authority

2.19 Архивное хранение документированной информации

2.19.1 Состав архивируемых документов

Архивированию подлежат следующая документированная информация:

- реестр сертификатов Клиентов Удостоверяющего центра;
- реестр сертификатов Уполномоченных лиц Удостоверяющего центра;
- реестр выпускаемых списков отозванных сертификатов;
- журналы аудита программно-аппаратных средств обеспечения деятельности Удостоверяющего центра;
- реестр Клиентов, зарегистрированных в Центре регистрации в качестве пользователей услуг Удостоверяющего центра;
- договора заключенные между Клиентом и Удостоверяющим центром
- доверенность заявителя на изготовление электронных ключей (ключевой пары) для выпущенного сертификата;
- заявления на изготовление сертификата;
- заявление о согласии с намерением работодателя;
- заявления об аннулировании (отзыве) сертификата;
- заявления о приостановлении действия сертификата;
- заявления о возобновлении действия сертификатов;

- служебные документы Удостоверяющего центра.

2.19.2 Источник комплектования архивного фонда

Источником комплектования архивного фонда Удостоверяющего центра являются подразделения (Службы) Удостоверяющего центра, обеспечивающие документирование служебной информации.

2.19.3 Архивохранилище

Архивные документы хранятся в специально оборудованном помещении-архивохранилище, обеспечивающим режим хранения архивных документов, устанавливаемый законодательством Российской Федерации.

2.19.4 Срок архивного хранения

Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Срок хранения архивных документов – 11 лет.

2.19.5 Уничтожение архивных документов

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется постоянно действующей комиссией, формируемой из числа сотрудников Службы безопасности Удостоверяющего центра и назначаемой приказом руководителя Удостоверяющего центра.

2.20 Список приложений

Приложение № 1 Форма доверенности ФД 2 на изготовление электронных ключей (ключевой пары).

Приложение № 2 Форма копии сертификата открытого ключа на бумажном носителе.

Приложение № 3 Форма заявления об аннулировании (отзыве) сертификата открытого ключа.

Приложение № 4 Форма заявления о приостановлении действия сертификата открытого ключа

Приложение № 5 Форма заявления о возобновлении действия сертификата открытого ключа.

Приложение № 6 Форма заявления на подтверждение ЭЦП.

Приложение № 7 Сертификат Уполномоченного лица Национального Удостоверяющего Центра.

Приложение № 8 Форма заявления о согласии работника с намерением работодателя приобрести сертификат на имя работника.

Приложение № 9 Форма приложения к Договору, содержащего список работников организации для которых необходимо выпустить сертификаты

Приложение № 10 Форма доверенности, выдаваемая полномочному представителю юридическим лицом и владельцем сертификата ключа подписи, на получение за владельца сертификата ключи подписи.

Приложение № 11 Области использования сертификатов и расшифровка объектных идентификаторов.

Приложение № 12 Формы заявлений на изготовление сертификата ключа подписи.

Приложение № 13 Форма доверенности ФД1.

ДОВЕРЕННОСТЬ
на изготовление электронных ключей
(ключевой пары)

Я, _____
(Ф.И.О.)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(где, кем, когда)

, доверяю Некоммерческому партнерству «Национальный Удостоверяющий Центр»
изготовить электронные ключи (ключевую пару) для выпущенного на мое имя сертификата

(Область применения сертификата)

Доверенность выдана на срок _____ без права передоверия
третьей стороне.

Заявитель:

(Подпись) _____ /Фамилия И.О./
«__» _____ 201__ г.

Процедуру генерации и электронных ключей (ключевой пары) выполнил:

(Подпись) _____ /Фамилия И.О./
«__» _____ 201__ г.

Приложение №2 к Регламенту
Форма копии сертификата открытого ключа на бумажном носителе



СЕРТИФИКАТ
ключа
подписи

Серийный номер сертификата ключа подписи:

№ 1EE9ECDA0002000056D7

Дата начала срока действия сертификата ключа подписи:

06.09.2011

Дата окончания срока действия сертификата:

06.09.2012

Владельцем настоящего сертификата ключа подписи является:

T=Менеджер, 1.2.840.113549.1.9.2=ИНН 7715246020 КПП 771501001,
1.2.840.113549.1.9.8=Факт.адрес: 111116 Москва ул.Энергетическая д.7,
1.2.840.113549.1.9.8=Юр.адрес: 127018 Москва ул.Образцова 38, CN=Москалёва Екатерина
Евгеньевна, OU=ВЕУЦ, O=НП НУЦ, L=Москва, ST=Центральный Федеральный округ, C=RU,
E=moskaleva@nucrf.ru

Алгоритм открытого ключа:

1.2.643.2.2.19 - ГОСТ Р 34.10-2001

Значение открытого ключа:

04 40 d5 c9 56 e7 01 68 01 13 78 c2 cc b4 a5 47 94 25 2b a5 49 53 cd b8 61 d6 63 2c 7f 22 4b 33 cb c1
f7 52 06 8a 65 82 df 4c ad a4 88 77 06 77 8f cf 73 b1 60 60 ff b9 91 80 6e 55 3c 58 8e c9 ae 21
Незначащих бит: 0

Расширения сертификата X.509:

2.5.29.15 - Использование ключа (КУ), критическое расширение:

Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2.5.29.37 - Улучшенный ключ (EKU):

1.3.6.1.5.5.7.3.4 - Защищенная электронная почта, 1.2.643.2.2.34.6 - Клиент ЦР, 1.3.6.1.5.5.7.3.2 -
Проверка подлинности клиента

2.5.29.14 - Идентификатор ключа владельца:

13 17 d2 6e 5c 71 6d 63 04 c3 fa 6b 93 3d ff 96 71 4e 49 40

2.5.29.35 - Идентификатор ключа издателя (ЦС):

Идентификатор ключа: 10 5a 90 d8 2a bb 23 11 dd 4a eb 2e bf c2 ae 55 ed 07 96 1b

2.5.29.31 - Точка распространения СОС (CDP):

URL: <http://www.nucrf.ru/download/ta22.crl>

URL: <http://cdp.nucrf.ru/download/ta22.crl>

1.3.6.1.5.5.7.1.1 - Доступ к информации о ЦС:

Метод доступа: 1.3.6.1.5.5.7.48.1 - Доступ к службе Актуальных статусов сертификатов

<http://ocsp.nucrf.ru/ocsp/ocsp.srf>

Метод доступа: 1.3.6.1.5.5.7.48.2 - Доступ к информации издателей

<http://www.nucrf.ru/download/ta22.cer>

Настоящий сертификат ключа подписи изготовлен, зарегистрирован, внесен в реестр и
обслуживается Головным удостоверяющим центром Некоммерческого партнерства
"Национальный удостоверяющий центр":

1.2.840.113549.1.9.2=Уполномоченное лицо - Щербина Игорь Евгеньевич,
1.2.840.113549.1.9.8=Юр.адрес: 127018, ул.Образцова, д.38, 1.2.840.113549.1.9.8=Почт.адрес:
117630, ул.Старокалужское шоссе, д.58, комн. 1424, CN=НП НУЦ (ВЕУЦ), OU=Восточно-
Европейский Удостоверяющий центр, O=Некоммерческое партнерство Национальный
Удостоверяющий Центр, L=Москва, ST=Центральный Федеральный Округ, C=RU, E=info@nucrf.ru

Алгоритм открытого ключа:

1.2.643.2.2.3 - ГОСТ Р 34.10-2001/ГОСТ Р 34.11-94

Значение подписи:

ca e5 07 c3 45 99 9e b8 f4 d8 2a 33 05 8c 09 1f 4a ef 87 2d 8a 30 90 61 51 f8 f4 8e 76 df 60 23 98 e8 b7
88 f2 f2 a1 91 c2 f2 6b 48 d8 a8 cd 79 3e 47 85 ac 16 bc f9 91 91 c3 06 ae ea 77 44 44
Незначащих бит: 0

Подпись уполномоченного лица
удостоверяющего центра:

(И.Е. Щербина)

М.П.

Подпись владельца сертификата:

(_____)

Национальный удостоверяющий центр

Заявление
на аннулирование (отзыв) сертификата открытого ключа

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице _____,

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в связи с _____

(причина отзыва сертификата)

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя:

(фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
SurName (SN)	Фамилия, Имя, Отчество
Неструктурированное имя	КРР=ИНН\КРР=КПП\ОГРН=ОГРН (ИНН организации \ КПП организации\ОГРН физического лица, на которого выдается сертификат)
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование организации

OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./

«____» _____ 201_ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления

Печать организации

Заявление
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в связи с _____
(причина отзыва сертификата)

прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи, содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

_____/Фамилия И.О./
(подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

Формы заявлений о приостановлении действия сертификата открытого ключа
Для юридических лиц

Национальный удостоверяющий центр

**Заявление
на приостановление действия сертификата ключа подписи**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит приостановить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя:

(фамилия, имя, отчество)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
SurName (SN)	Фамилия, Имя, Отчество
Неструктурированное имя	КРР=ИНН\КРР=КПП\ОГРН=ОГРН (ИНН организации \ КПП организации\ОГРН физического лица, на которого выдается сертификат)
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование организации
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.

(количество дней прописью)

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./

«_____» _____ 201_ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления

Печать организации

Заявление

на приостановление действия сертификата ключа подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу приостановить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)

_____/Фамилия И.О./
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

на возобновление действия сертификата ключа подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит возобновить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя:

_____ (фамилия, имя, отчество)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
SurName (SN)	Фамилия, Имя, Отчество
Неструктурированно е имя	КРР=ИНН\КРР=КПП\ОГРН=ОГРН (ИНН организации \ КПП организации\ОГРНфизического лица, на которого выдается сертификат)
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование организации
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./

« ____ » _____ 201_ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления

Печать организации

Заявление

на возобновление действия сертификата ключа подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу возобновить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

_____ /Фамилия И.О./
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЭЦП

(в электронном документе/Уполномоченного лица Удостоверяющего центра)

Прошу подтвердить подлинность ЭЦП в файле электронного документа/сертификате

_____ (ненужное зачеркнуть)

_____ (именование лица, чью подпись необходимо проверить)

серийный номер сертификата _____

выданного на имя _____

_____ (Ф.И.О. владельца сертификата)

и установить статус этого сертификата в момент времени _____

_____ (Дата и время)

К заявлению прилагаются: _____

_____ (Перечень прилагаемого материала)

Заявитель:

_____ /Фамилия И.О./

_____ (Подпись)

«__» _____ 201__ г.



СЕРТИФИКАТ
ключа подписи

Серийный номер сертификата ключа подписи:
Дата начала срока действия сертификата ключа подписи:

№ 61CA85D3000200000019

10.02.2012

Дата окончания срока действия сертификата:

10.02.2015

Владельцем настоящего сертификата ключа подписи является:

1.2.840.113549.1.9.2=Уполномоченное лицо - Щербина Игорь Евгеньевич,
1.2.840.113549.1.9.8=Юр.адресс: 127018, ул.Образцова, д.38,
1.2.840.113549.1.9.8=Почт.адресс: 117630, ул.Старокалужское шоссе, д.58, комн.
1424, CN=НП НУЦ (ВЕУЦ), OU=Восточно-Европейский Удостоверяющий центр,
O=Некоммерческое партнерство Национальный Удостоверяющий Центр,
L=Москва, ST=Центральный Федеральный Округ, C=RU, E=info@nucrf.ru

Алгоритм открытого ключа: 1.2.643.2.2.19 - ГОСТ Р 34.10-2001

Значение открытого ключа:

04 40 59 a7 ac 66 1c 71 f8 81 3b 40 5d 18 cc 1d 32 af e1 e0 c0 72 9a 7a 3f 2d 37 47
09 48 23 7f 1e 3e 28 97 47 ae 8c a7 eb de 18 58 67 8b 0b d7 bc 77 0b dc 7a 05 97 1b
27 65 c6 50 1c cb 6d 70 67 11

Незначащих бит: 0

Расширения сертификата X.509:

2.5.29.19 - Основные ограничения, критическое расширение:

Тип субъекта: ЦС

Ограничение на длину пути: 0

2.5.29.14 - Идентификатор ключа владельца:

3a a6 84 a8 31 17 19 36 a4 f4 f2 f8 34 46 03 b5 21 6d 80 3c

2.5.29.15 - Использование ключа (КУ):

Цифровая подпись, Подпись сертификатов, Подпись СОС (86)

1.3.6.1.4.1.311.21.1 - Microsoft CAKeyCertIndexPair:

02 03 03 00 03

2.5.29.32 - Политики сертификата:

1.2.643.3.46.10.11.2.643.3.46.10.3

2.5.29.35 - Идентификатор ключа издателя (ЦС):

Идентификатор ключа: 9f 52 5a 1a 35 2a 13 3d bf 79 b1 c4 1f 4f 30 da 0e 26 53 18

2.5.29.31 - Точка распространения СОС (CDP):

URL: <http://www.nucrf.ru/download/ta03.crl>

URL: <http://cdp.nucrf.ru/download/ta03.crl>

1.3.6.1.5.5.7.1.1 - Доступ к информации о ЦС:

Метод доступа: 1.3.6.1.5.5.7.48.2 - Доступ к информации издателей

<http://www.nucrf.ru/download/ta03.cer>

Настоящий сертификат ключа подписи изготовлен, зарегистрирован, внесен в реестр и обслуживается Головным удостоверяющим центром Некоммерческого партнерства "Национальный удостоверяющий центр":

CN=НП НУЦ, OU=Головной Удостоверяющий центр, O=Некоммерческое партнерство Национальный Удостоверяющий Центр, ST=Центральный Федеральный Округ, L=Москва, 1.2.840.113549.1.9.8=Юр.адресс: 127018, ул.Образцова, д.38, 1.2.840.113549.1.9.8=Почт.адресс: 117630, ул.Старокалужское шоссе, д.58; комн. 1424, 1.2.840.113549.1.9.2=Уполномоченное лицо - Щербина Игорь Евгеньевич, C=RU, E=info@nucrf.ru

Алгоритм открытого ключа: 1.2.643.2.2.3 - ГОСТ Р 34.10-2001/ГОСТ Р 34.11-94

Значение подписи:

0e 1e 2d 43 87 93 56 f4 82 ca 22 85 9e 7c d6 06 72 21 d9 6b 25 11 97 07 ee 60 88 f1
d3 4f 54 4c 38 c4 09 3b 39 38 db 1e 70 22 99 43 5d 39 97 75 cc b2 35 92 58 46 6d 61
fe 7c af c4 a1 d7 9c bc

Незначащих бит: 0

Подпись уполномоченного

лица

удостоверяющего центра:

(И.Е. Щербина)

М.П.

Подпись владельца

сертификата:

_____ (_____)

Приложение № _____
к Договору от _____ № _____

Директору Некоммерческого партнерства
«Национальный Удостоверяющий Центр»
Щербине И.Е.

**СПИСОК РАБОТНИКОВ
для выпуска сертификатов**

В рамках заключенного договора о присоединении к Регламенту
между

(Полное название организации)

и Некоммерческим партнерством «Национальный Удостоверяющий Центр» прошу
выпустить сертификаты для следующих работников:

№ п.п.	ФИО (полностью)	Должность	Адрес электронной почты (e-mail)

Руководитель организации:

/Фамилия И.О./

(Подпись)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

_____ 1
« _____ » 2

ИНН _____ 3 ОКАТО _____ 4

юридический адрес: _____ 5

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ 6, _____ 7
_____ 8 « _____ » 9, в лице _____ 10 _____ 11, действующего на
основании _____ 12, настоящей доверенностью уполномочивает
_____ 13 _____ 14:

1. Предоставить в НП «Национальный Удостоверяющий центр» документы, необходимые для изготовления сертификата ключа подписи полномочного представителя _____ 15 « _____ » 16 – Пользователя НП «Национальный удостоверяющий центр», имеющего право участвовать в качестве участника размещения заказа на Отобранных электронных площадках.

2. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица НП «Национальный удостоверяющий центр» сформированные ключи подписи и сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра - _____ 17

Доверенность выдана сроком на _____ 18 без права передоверия.

_____ (ФИО)
(подпись)

МП

- 1) Указывается организационно-правовая форма юридического лица согласно учредительным документам (например, открытое акционерное общество)
- 2) Указывается полное наименование юридического лица согласно учредительным документам
- 3) Указывается ИНН юридического лица
- 4) Указывается ОКАТО юридического лица
- 5) Указывается юридический адрес юридического лица
- 6) Указывается место составления доверенности
- 7) Указывается дата составления доверенности (например, «третье июня две тысячи десятого года»)
- 8) Указывается организационно-правовая форма юридического лица (например, ООО)
- 9) Указывается сокращенное наименование юридического лица согласно учредительным документам
- 10) Указывается должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица (например, генерального директора)
- 11) Указывается фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица (например, Петрова Петра Петровича)
- 12) Указывается фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица (например, Петрова Петра Петровича)
- 13) Указывается фамилия, имя, отчество доверенного лица
- 14) Указывается документ, удостоверяющий личность доверенного лица, и его реквизиты
- 15) Указывается организационно-правовая форма (например, ООО) юридического лица

- 16) Указывается сокращенное наименование юридического лица согласно учредительным документам
- 17) Указывается фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра – участника размещения заказа
- 18) Указывается срок, на который выдается доверенность, который согласно действующему законодательству не может превышать трех лет.

**Приложение №11 к Регламенту
Области использования сертификатов и расшифровка объектных идентификаторов**

OID	Наименование OID	Область использования сертификата																
		СЭДО	ЭТП	Фабрикант	B2B-Center	Москва	АЭТП	Тюмень	Ставрополь	Ростов	Саратов	ГОСЗАКАЗ	Аукцион-Групп	ТИС Тендер	Росимущество	ФНС	Оператор УЦР	Росреестр
1.3.6.1.5.5.7.3.4	Защищенная электронная почта	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
1.2.643.2.2.34.6	Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
1.3.6.1.5.5.7.3.2	Проверка подлинности клиента	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
1.2.643.2.2.34.25	Пользователь службы штампов времени	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
1.2.643.3.46.10.7.3	НП НУЦ, Для участия в открытых аукционах в электронной форме		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
1.2.643.3.46.10.7.9	НП НУЦ, Использование на электронных торговых площадках Межотраслевой Торговой Системы «Фабрикант»			√														
1.2.643.6.7	Использование в работе систем электронного документооборота и электронных торговых систем B2B-CENTER				√													
1.2.643.3.46.10.7.2	НП НУЦ, Тендерный комитет города Москва					√												
1.2.643.6.3	Использование в электронных торговых системах и в программном обеспечении, связанным с обменом электронными сообщениями						√											
1.2.643.6.3.10	Клиент АЭТП						√											
1.2.643.3.46.10.7.6	НП НУЦ, Для участия в системе государственного заказа Тюменской области								√									
1.2.643.3.46.10.7.4	НП НУЦ, Портал государственных закупок Ставропольского края									√								
1.3.6.1.4.1.29919.21	Портал государственных закупок Ростовской области Рефери									√								
1.2.643.3.46.10.7.7	НП НУЦ, Подписание электронных документов в автоматизированной информационной системе размещения государственного и муниципального заказа										√							

см. актуальную таблицу OID в сертификатах Росреестр.xls

Приложение №12 к Регламенту
Формы заявлений на изготовление сертификата ключа подписи

Для юридических лиц

Национальный удостоверяющий центр

Заявление
на изготовление сертификата ключа подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит создать закрытый и открытый ключи электронной цифровой подписи и изготовить
сертификат ключа подписи уполномоченного представителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Title (T)	Должность
CommonName (CN)1	Фамилия, Имя, Отчество*
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Неструктурированное имя	INN=ИНН\KPP=КПП\OGRN=ОГРН
Тип участника (один вариант из списка)	ЮЛ, ФЛ, Индивидуальный предприниматель
Тип организации (один вариант из списка)	Участник размещения заказа
Полномочия (множественный выбор)	Администратор организации, Уполномоченный специалист Специалист с правом подписи контракта

Настоящим _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и кода выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных НП «Национальный удостоверяющим центром» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Руководитель организации _____

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

на изготовление сертификата ключа подписи

(фамилия, имя, отчество)_____
(номер

и серия документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

прошу создать закрытый и открытый ключи электронной цифровой подписи и изготовить сертификат ключа подписи с правом участия в качестве участника размещения заказа на электронных площадках, отобранных для проведения открытых аукционов в электронной форме в соответствии с главой 3.1. Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Тип участника (один вариант из списка)	ФЛ, Индивидуальный предприниматель
Тип организации (один вариант из списка)	Участник размещения заказа
Полномочия (множественный выбор)	Администратор организации, Уполномоченный специалист, Специалист с правом подписи контракта

Настоящим _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных НП «Национальный удостоверяющий центр» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

_____ (фамилия, инициалы)

подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ на изготовление сертификата

Я,
(фамилия, в именительном падеже)

(имя, в именительном падеже)

(отчество, в именительном падеже)

Прошу выпустить на мое имя сертификат с областью использования:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Работа в системах электронного документооборота, ТЗС-Электра |
| <input type="checkbox"/> | Межведомственный Портал Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество) |
| <input type="checkbox"/> | Доступ на электронные торговые площадки Межотраслевой Торговой Системы "Фабрикант" |
| <input type="checkbox"/> | Доступ на электронные торговые площадки, входящие в Ассоциацию электронных торговых площадок, включает доступ к информационному обмену с ЕФРСБ |
| <input type="checkbox"/> | Доступ на электронные торговые площадки Москвы и Московской области |
| <input type="checkbox"/> | Доступ на электронные торговые площадки группы В2В |
| <input type="checkbox"/> | Доступ на электронную торговую площадку "Торговой Интеграционной Системы Тендер" |
| <input type="checkbox"/> | Доступ на электронную торговую площадку ООО "Аукцион-Групп" |
| <input type="checkbox"/> | Доступ на электронную торговую площадку госзакупок Тюменской области |
| <input type="checkbox"/> | Доступ на электронную торговую площадку госзакупок Ставропольского края |
| <input type="checkbox"/> | Доступ на электронную торговую площадку госзакупок Ростовской области |
| <input type="checkbox"/> | Доступ на электронную торговую площадку госзакупок Саратовской области |

В сертификат прошу внести следующие данные:

E-mail

Федеральный округ

<input type="checkbox"/> Центральный	<input type="checkbox"/> Южный	<input type="checkbox"/> Северо-Западный	<input type="checkbox"/> Приволжский
<input type="checkbox"/> Уральский	<input type="checkbox"/> Сибирский	<input type="checkbox"/> Дальневосточный	<input type="checkbox"/> Северо-Кавказский

ИНН

СНИЛС

Адрес
по паспорту индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира

Кодовое словосочетание:

Подтверждаю, что указанное кодовое словосочетание является паролем для экстренной связи в случае компрометации секретного (закрытого) ключа, и обязуюсь обеспечивать сохранение конфиденциальности данного пароля.

В случае изготовления сертификата по инициативе работодателя, я так же подтверждаю свое согласие с его намерениями воспользоваться услугой Национального удостоверяющего центра для выпуска сертификата на мое имя.

С Регламентом услуг Удоверяющего центра Национального удостоверяющего центра ознакомлен. В случае выявления факта компрометации личного секретного (закрытого) ключа, соответствующего выпускаемому на мое имя сертификату, обязуюсь немедленно об этом событии проинформировать своего работодателя и Национальный удостоверяющий центр.

Настоящим соглашаюсь с обработкой своих персональных данных Удоверяющим центром Некоммерческое партнерство «Национальный удостоверяющий центр» и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным, свободно обрабатываемым и публикуемым в информационных ресурсах Национального удостоверяющего центра.

Заявитель

_____ «__» _____ 20__ г. _____

(телефон)

(подпись)

(фамилия И.О.)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Действитель «__» _____ 20__ г.

Я,

_____ (ФАМИЛИЯ Имя Отчество)

_____ (Должность, название организации)

Паспорт

_____ (Серия) _____ (Номер)

Кем выдан

Дата выдачи

ДОВЕРЯЮ

_____ (ФАМИЛИЯ Имя Отчество)

_____ (Должность, название организации)

Паспорт

_____ (Серия) _____ (Номер)

Кем выдан

Дата выдачи

ВЫПОЛНИТЬ СЛЕДУЮЩЕЕ:

вместо меня присутствовать при создании ключей моей электронной цифровой подписи (ЭЦП) и сертификата ключа подписи;

получить ключевой носитель, содержащий:

- ключевые файлы в контейнере;
- сертификат ключа подписи;

получить мой сертификат ключа подписи;

расписаться за меня в Сертификате ключа подписи и актах;

подписать за меня финансовые документы (в рамках выполненных работ и оказанных услуг).

Подпись лица, получившего доверенность

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Подпись лица, выдавшего доверенность

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

УДОСТОВЕРЯЮ

_____ (Должность руководителя, название организации) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.